



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2018

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Febrero 2018



CONTENIDO

Introducción	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	4
Atención de las requisiciones de recursos autorizados	4
Tabla Comparativa	4
Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos	4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	5
Tabla Comparativa	5
Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura	6
Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable	7
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2018	8
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	9
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo	9
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal	10

Introducción

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo, se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo septiembre – diciembre 2018, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo Septiembre – Diciembre 2018, de las 755 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 97.88%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				S-D 17	E-A 18	M-A 18	S-D 18
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	100%	95.87%	97.88%

Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos Atención a Requisiciones



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

Tabla Comparativa

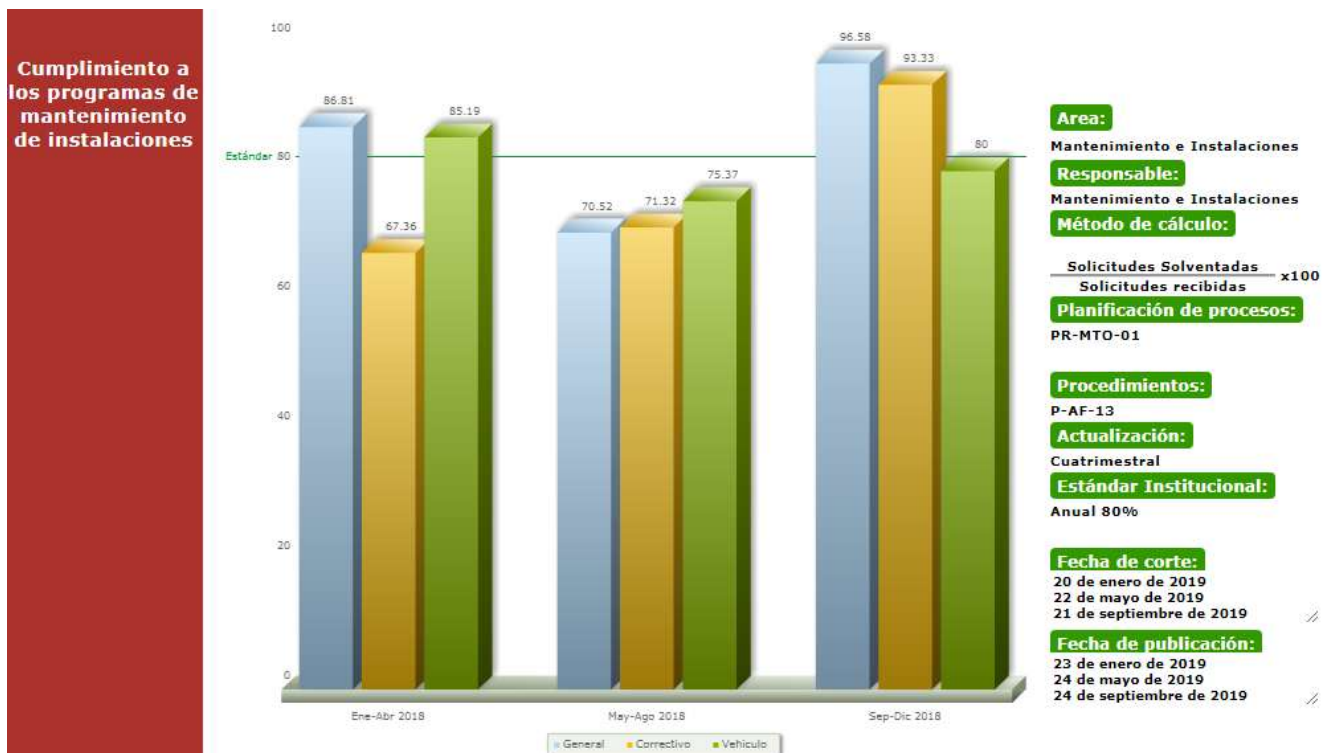
Área Responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por Periodo			
				Periodo Anual	Estándar	Ene – Abr 2018	May – Ago 2018
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	95 %	33.33 %	66.66 %	100 %	100 %
	Cumplimiento a los Programas de Mantenimiento e Instalaciones	General	80 %	86.81 %	70.52	96%	98 %
		Correctivo	80 %	67.36 %	71.32	93 %	93 %
		Vehículos	80 %	85.19 %	75.37	80 %	87 %

Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura

Mantenimiento Preventivo a Instalaciones



Mantenimiento Correctivo a Instalaciones



Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable

Ahorro del recurso hídrico



Ahorro de energía eléctrica



Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AÑO: 2018

Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meta	Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Revisión de Niveles al Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Cerón Zaldívar
2. Instalaciones eléctricas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Jerónimo Pérez Badillo
3. Instalaciones sanitarias		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Rosalio Rendón Martínez
4. Instalaciones hidráulicas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Justino Rendón Santiago
5. Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio	1				1				1				3	Juan Vázquez García y Justino Rendón Santiago
6. Red telefónica	1							1					2	Jerónimo Pérez Badillo
7. Infraestructura y equipamiento	1				1				1				3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8. Equipo de aire acondicionado				Edificio a, b y c				Edificio d, g y h				Edificio e, f y k	3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9. Áreas verdes y deportivas	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	12	Oscar García Santes

Notas:


El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo a las necesidades que el formato F-AF-46 arroje.

Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.

El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

Elaboró

Jefe del Departamento de
Mantenimiento e Instalaciones

Autorizó

Director de Administración y Finanzas

D-AF-56

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

PERIODO: Cuatrimestral

PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	S-D 17	E-A 18	M-A 18	S-D 18		
Rectoría	81%	60	67%	71%	El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.	Se ha enviado memorándums a las personas que no cumplen con el porcentaje de puntualidad para dar un seguimiento puntual, en tanto se autorizan los lineamientos de puntualidad que se han elaborado.
Secretaría Académica	95%	95	94%	94%		
Planeación	92%	94	90%	88%		
Finanzas	78%	77	75%	75%		
Vinculación	85%	89	80%	80%		
TIC	95%	96	97%	96%		
Proc. Alim.	86%	89	93%	91%		
AyEP	99%	95	88%	89%		
Turismo y Gastronomía	93%	97	94%	90%		
Mecatrónica y Energías Renovables	90%	91	86%	82%		
Mecánica	92%	96	94%	95%		
Idiomas	84%	94	91%	83%		

PERSONAL DOCENTE						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	S-D 17	E-A 18	M-A 18	S-D 18		
TIC	93%	95	95	97%	El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.	Se ha enviado memorándums a las personas que no cumplen con el porcentaje de puntualidad para dar un seguimiento puntual, en tanto se autorizan los lineamientos de puntualidad que se han elaborado.
Proc. Alim.	93%	96	95	93%		
Mecánica	94%	93	93	91%		
AyEP	88%	91	93	90%		
Turismo	91%	95	95	93%		
Gastronomía	91%	93	89	84%		
Mecatrónica	92%	94	90	92%		
Energías Renovables	93%	97	96	94%		
Idiomas	97%	96	94	90%		

Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

PROPUESTAS DE MEJORA: Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados	
			Periodo	Estándar
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	E – A 18	95%
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	80%	E – A 18	74% anual